



FICHE EMPLOI

Directeur Prévention Formation Régional

FILIERE / FAMILLE

Activités / Prévention et Formation

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

N+1 : Directeur Régional

FINALITES DE L'EMPLOI

Sous la responsabilité de sa hiérarchie et dans le respect de la politique prévention/formation nationale, **le Directeur de Prévention Formation Régional (DPFR)**, sur délégation du Directeur Régional, **coordonne et gère les activités Prévention/ Formation au sein de la région** ainsi que les équipes qui lui sont rattachées.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

Il contribue dans son domaine d'expertise à des groupes de travail et des projets nationaux au niveau de l'association. Il doit respecter et faire respecter le cadre qui résulte de l'ensemble des dispositions légales ou réglementaires applicables, d'origine nationale ou supranationale, et des dispositions conventionnelles ou institutionnelles.

Il intervient sur un périmètre régional.

Coordonner les activités de prévention et/ou de formation sur son périmètre :

- Elaborer, avec le Directeur Régional et les directeurs d'établissement, les grandes orientations régionales sur la formation et la prévention et la modélisation économique associée
- Piloter la réalisation des activités en veillant à l'articulation avec le comité de direction régional
- Définir et garantir le déploiement des projets formation et prévention, et concevoir leur déploiement
- Coordonner les équipes mobilisées sur la formation et la prévention
- Réaliser les reportings quantitatifs et qualitatifs de l'ensemble des actions prévention/formation au niveau Régional et National



Management et gérer des ressources humaines de son périmètre

- Assurer l'administration du personnel dans le respect de la législation en vigueur ;
- Veiller au respect de l'organisation du temps de travail dans le respect des dispositions légales et conventionnelles applicables en la matière
- Réaliser le recrutement des salariés de son périmètre après validation par sa hiérarchie
- Contrôler la fiabilité des informations communiquées pour l'élaboration des paies et des soldes de tout compte.
- Assurer la montée en compétences des équipes dans le respect des obligations légales en matière d'entretiens professionnels
- Réaliser les procédures disciplinaires des équipes dont il a la charge
- Garantir la sécurité des salariés et mettre en place les mesures de protection associées
- Fédérer les équipes et développer le sentiment d'appartenance
- Anticiper les évolutions et dysfonctionnements éventuels pour mettre en place les actions correctives associées
- Développer la collaboration au sein de ses équipes pour favoriser le partage d'expérience et de bonnes pratiques

Assurer la gestion budgétaire, financière et comptable de l'activité

- Préparer les budgets prévisionnels en lien avec sa hiérarchie
- Consolider le bilan, le compte de résultat, les documents annexes et le Compte Administratif de son périmètre
- Garantir l'enregistrement des opérations comptables, du respect des règles légales relatives à la présentation et à l'établissement des comptes et état financiers des activités prévention/ formation et à leur communication trimestrielle, semestrielle et annuelle
- Gérer les achats, immobiliers ainsi que l'entretien courant des bâtiments utilisés pour l'activité prévention/ formation dans la limite de sa délégation, des budgets alloués et des procédures applicables.

Garantir à la mise en œuvre de la politique qualité définie par l'Association

- Garantir l'appropriation des repères de bonnes pratiques de l'Association en matière de prévention et de formation en lien avec le siège
- Garantir la mise en place des démarches d'amélioration continue de la qualité
- Appliquer et faire appliquer les outils et les procédures prévention / formation dans le respect de la politique qualité et des référentiels de l'Association,
- Assurer un reporting qualité et contribuer au contrôle de conformité des actions de prévention/formation.

Assurer le développement de l'offre et des partenariats

- Valoriser les actions des activités formation et prévention au sein de la région en interne et en externe de l'Association
- Représenter l'association auprès des instances et partenaires externes
- Développer de nouvelles offres dans le cadre de démarche de développement
- Développer les partenariats avec les acteurs impliqués dans la prévention et la formation.



PRINCIPAUX DOMAINES DE COMPETENCES

Management d'équipe	Diriger et animer un ou plusieurs groupes de personnes, en application ou non d'un lien hiérarchique
Contrôle	Vérifier la régularité, l'exactitude, la qualité, le bon fonctionnement d'une situation, d'un processus, au regard des normes existantes ou des objectifs définis et/ou dans une approche d'amélioration continue.
Communication professionnelle et collaboration	Collaborer, échanger avec les parties prenantes internes et/ou externes
Conseil	Inspirer la conduite ou les actions d'une personne ou d'un groupe de personnes
Négociation	Entreprendre des échanges argumentés de points de vue pour parvenir à un accord ou conclure une affaire
Gestion opérationnelle	Assurer la cohérence des ressources et le bon enchaînement d'actions autour d'objectifs à atteindre dans le cadre d'une activité d'offre de service interne et/ou externe.
Animation de groupe	Animer et faciliter le fonctionnement collectif de l'activité des membres du groupe

DIPLONES REQUIS

Niveau Bac + 4

CLASSEMENT CONVENTIONNEL CCN 66

Cadre Classe 1 – niveau 2

PASSERELLES PROFESSIONNELLES

Directeur régional